

Anleitung: Vorbereitung zur DEP-Registrierung eines bestehenden iPads

1. Wenn ihr iPad bislang noch von einer anderen Schule verwaltet wird, dann wenden Sie sich bitte unbedingt an Ihre abgebende Schule, damit diese Ihr Gerät aus der Verwaltung entfernt.
Ihr Gerät kann in unserer Verwaltung nicht aufgenommen werden, wenn es noch von einer anderen Schule verwaltet wird.
2. Zur Registrierung müssen Sie Ihr Gerät auf den Werkszustand zurücksetzen. Auch alle Dateien müssen gelöscht sein. Vorgehensweise:
 - 2.1. „Mein iPad suchen“ ausstellen (Einstellungen > Apple Account > Wo ist? > Mein iPad suchen: Aus)
 - 2.2. Apple-Account abmelden
 - 2.3. Gerät zurücksetzen (Einstellungen > Allgemein > iPad übertragen/zurücksetzen > Alle Inhalte & Einstellungen löschen)
3. Gerät sicher verpacken. Auf Karton und Gerät jeweils folgende Informationen sicher (kein Post-It) anbringen bzw. beschriften:
 - 3.1. Name
 - 3.2. Klasse
 - 3.3. Seriennummer
 - 3.4. Abgebende Schule
4. Abgabe des verpackten Geräts am Montag, dem 10. August 2026 im Forum der FLS.
5. Die Einweisung der Geräte erfolgt nach den Sommerferien in der Schule.
6. Der digitale Unterricht und die Nutzung über die Schule hinaus kann starten!