



## Checkliste zur Abgabe der Bewerbung in den beruflichen Vollzeitschulformen

Liebe Bewerber\*innen,

um Ihnen den aktuellen Bewerbungsprozess so einfach wie möglich zu gestalten, haben wir hier für Sie eine kurze Checkliste zur Zusammenstellung und Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erstellt:

### Zusammenstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen

**Bewerbungsformular (für die beruflichen Vollzeitschulformen)**

Das Bewerbungsformular erhalten Sie unter dem nachfolgenden Link:

<https://www.flshi.de/bewerbung>

Das Bewerbungsformular ist ein PDF-Formular und kann nach dem Download mit Hilfe eines PDF-Readers (z. B. des kostenlosen Adobe Acrobat Reader) am heimischen Rechner geöffnet, vollständig ausgefüllt und anschließend ausgedruckt werden. Vergessen Sie nach dem Ausdruck nicht die Bewerbung am Ende des Formulars zu unterschreiben (i. d. R. drei Unterschriften: Bewerber\*in, beide Erziehungsberechtigte). Ausgedruckte Formulare sind im Eingangsbereich der Friedrich-List-Schule (Haupteingang: Wollenweberstraße 66) erhältlich.

*Bei grundlegenden Fragen zum Bewerbungsverfahren oder bei Problemen beim Ausfüllen bzw. beim Zusammenstellen der Bewerbungsunterlagen rufen Sie gerne vorab in unserem Sekretariat an:*

*für das Berufliche Gymnasium (BGW):*

*05121 171-112 (i. d. R. Frau Fiebig)*

*für die Fachoberschule Klasse 12 (FOS 12):*



*für die Berufseinstiegsschule Sprache und Integration (BESSI)*

*05121 171-114 (i. d. R. Frau Eschemann)*

*für die Berufseinstiegsschule, Klasse 2 (BES2):*

*für die Einjährige Berufsfachschule (BFS dual):*

**Erklärung zur Sorgeberechtigung (nur im Einzelfall: siehe Position 2 im Bewerbungsformular)**

Sollten Ihre Eltern (nur bei *minderjährigen* Bewerber\*innen) nicht verheiratet oder nicht zusammenlebend oder nicht gemeinsam sorgeberechtigt i. S. d. § 1626 BGB sein, ist zwingend die Erklärung zur Sorgeberechtigung auszufüllen und der Bewerbung beizufügen. Bei Fragen hierzu rufen Sie bitte die oben genannten Nummern an. Ein Nachweis über die familienrechtliche Regelung der Sorgeberechtigung ist vorzulegen. Die *Erklärung zur Sorgeberechtigung* finden Sie unter dem nachfolgenden Link:

<https://www.flshi.de/bewerbung>

**(Pass-)Foto**

Vergessen Sie nicht, ein **aktuelles (Pass-)Foto** auf das Bewerbungsformular zu kleben. Sie können auch ein selbsterstelltes aktuelles Foto verwenden.

Dieses Foto kann auch digital in den Bewerbungsbogen eingefügt werden.

**Tabellarischer Lebenslauf**

Erstellen Sie einen tabellarischen Lebenslauf inklusive des schulischen Werdegangs und geben Sie diesen unterschrieben mit der Bewerbung ab.

**Beratungsschein der Bundesagentur für Arbeit**

Zwingend erforderlich bei der Bewerbung für die Berufsfachschule (BFS dual)! Geben Sie den aktuellen Beratungsschein ebenfalls mit der Bewerbung ab, da eine Bearbeitung der Bewerbung sonst nicht möglich ist.

**Kopie des letzten Zeugnisses**

Zu den vollständigen Bewerbungsunterlagen gehört immer auch eine, wenn möglich, beglaubigte Kopie des letzten vorliegenden Zeugnisses (i. d. R. das Halbjahreszeugnis aus dem letzten Januar), welches Sie von Ihrer jeweiligen Schule erhalten haben. Senden Sie uns bitte keine Originalzeugnisse zu.



**Zusätzlich zu den bisher genannten Unterlagen sind bei den folgenden Schulformen zusätzlich noch die folgenden Unterlagen einzureichen:**



Hier geht es weiter! →



Fachoberschule – Wirtschaft, Klasse 12 (Stand: 01/2026)	Berufliches Gymnasium – Wirtschaft
<p><input type="checkbox"/> <b>Alternative 1:</b> Ein Nachweis über eine erfolgreiche einschlägige mindestens zweijährige Berufsausbildung. Hier gilt als Nachweis das Abschlusszeugnis der kaufmännischen Berufsschule mit dem Kaufmannsgehilfenbrief.</p> <p style="text-align: center;">- oder -</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Alternative 2:</b> Das Versetzungszeugnis der bisherigen „alten“ Klasse 11 der Fachoberschule – Wirtschaft (→ <u>nicht BFS dual</u>) in die Klasse 12 der Fachoberschule – Wirtschaft.</p> <p style="text-align: center;">- oder -</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Alternative 3:</b> Das Abschlusszeugnis der „alten“ einjährigen Höheren Handelsschule (Berufsfachschule – Wirtschaft) bzw. Abgangszeugnis der 11. Klasse des Beruflichen Gymnasiums – Wirtschaft mit der Versetzung in die Qualifikationsphase</p> <p style="text-align: center;">- und -</p> <p><b>Ein Nachweis über ein 960-stündiges kaufmännisches Praktikum (→ Praktikumsbescheinigung)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Alternative 4:</b> Das Abschlusszeugnis der BFS dual F mit dem Profil Wirtschaft mit den Aufnahmeveraussetzungen, die auf unserem Anmeldeformular (bspw. Notendurchschnitt 3,0 etc.) genannt sind.</p> <p style="text-align: center;">- und -</p> <p><b>Eine Praktikumsbescheinigung mit dem Nachweis über die abgeleisteten 600 Zeitstunden in der praktischen Ausbildung/Praktikum im Rahmen der besuchten BFS dual F mit dem Profil Wirtschaft.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Wahlbogen für die Fächer in der 11. Klasse des Beruflichen Gymnasiums Bitte füllen Sie den <u>verbindlichen</u> Wahlbogen zur Fächerwahl vollständig aus.</p> <p><b>Hinweis:</b> Die Wahl bindet Sie insbesondere bei der gewählten Naturwissenschaft für den gesamten Besuch im Beruflichen Gymnasium.</p> <p>Den Wahlbogen zur Fächerwahl sowie Informationen zu den jeweiligen Fächern finden Sie unter dem nachfolgenden Link: <a href="https://www.flshi.de/bewerbung">https://www.flshi.de/bewerbung</a></p>

## Übermittlung der Bewerbungsunterlagen an die Friedrich-List-Schule

Wenn alle geforderten Unterlagen vollständig und ausgefüllt vorliegen, reichen Sie diese bitte gesammelt im Zeitraum vom 01.02.2026 bis zum 28.02.2026 ...

- ... persönlich in den Öffnungszeiten des Sekretariates ein. Die besonderen Öffnungszeiten im Bewerbungszeitraum Februar finden Sie auf der Homepage der Friedrich-List-Schule.
- ... per E-Mail ein: (Alle Unterlagen bitte in einem einheitlichen PDF-Dokument einscannen und anhängen!) Zur Dokumentenerstellung bieten sich systemeigene Apps auf dem Endgerät bzw. kostenfreie Apps [bspw. Microsoft Lens: PDF Scanner oder PDF24] an. Bitte schicken Sie keine einzelnen Fotos!)

Wählen Sie als Betreff bitte: „Bewerbung Vollzeitschule (*entsprechende Schulform nennen*) 2026/2027“

Berufliches Gymnasium (BGW):

Fachoberschule Klasse 12 (FOS 12):

BES Sprache und Integration (BESSI)

Berufseinstiegsschule, Klasse 2 (BES2)

Einjährige Berufsfachschule (BFS dual):



gymnasium@friedrich-list-schule.de



berufsfachschulen@friedrich-list-schule.de

- oder -

- ... per Post ein: (Alle Unterlagen bitte im ausreichend frankierten Briefumschlag!)

Friedrich-List-Schule

Bewerbung Vollzeitschule (*entsprechende Schulform nennen*) 2026/2027

Wollenweberstraße 66

31134 Hildesheim

= Nach einer Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie von uns eine Nachricht.  
= Bitte prüfen Sie darüber hinaus regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach.