FRIEDRICH-LIST-SCHULE
Berufsbildende Schulen Hildesheim
Regionales Kompetenzzentrum Wirtschaft

Checkliste
zur Abgabe der Bewerbung in den beruflichen Vollzeitschulformen

Liebe Bewerber*innen,

um Ihnen den aktuellen Bewerbungsprozess so einfach wie möglich zu gestalten, haben wir hier für Sie eine kurze Checkliste zur Zusammenstellung und Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erstellt:

Zusammenstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen

☐ **Bewerbungsformular (für die beruflichen Vollzeitschulformen)**
Das Bewerbungsformular erhalten Sie unter dem nachfolgenden Link:

https://www.fls-hi.de/bewerbung

Das Bewerbungsformular ist ein PDF-Formular und kann nach dem Download mit Hilfe eines PDF-Readers (z. B. des kostenlosen Adobe Acrobat Reader) am heimischen Rechner geöffnet, vollständig ausgefüllt und anschließend ausgedruckt werden. Vergessen Sie nach dem Ausdruck nicht die Bewerbung am Ende des Formulars zu unterschreiben (i. d. R. drei Unterschriften: Bewerber*in, beide Erziehungsberechtigte). Ausgedruckte Formulare sind im Eingangsbereich der Friedrich-List-Schule (Haupteingang: Wollenweberstraße 66) erhältlich.

Bei grundlegenden Fragen zum Bewerbungsverfahren oder bei Problemen beim Ausfüllen bzw. beim Zusammenstellen der Bewerbungsunterlagen rufen Sie gerne vorab in unserem Sekretariat an:

☎
- *für das Berufliche Gymnasium (BGW):*
- *für die Fachoberschule Klasse 12 (FOS 12):*

} *05121 171-112 (i. d. R. Frau Fiebig)*

- *für die Berufseinstiegsschule Sprache und Integration (BESSI)*
- *für die Berufseinstiegsschule, Klasse 2 (BES2):*
- *für die Einjährige Berufsfachschule (BFS):*
- *für die Fachoberschule Klasse 11 (FOS 11):*

} *05121 171-114 (i. d. R. Frau Eschemann)*

☐ **Erklärung zur Sorgeberechtigung (nur im Einzelfall: siehe *Position 2* im Bewerbungsformular)**
Sollten Ihre Eltern (nur bei *minderjährigen* Bewerber*innen) nicht verheiratet oder nicht zusammenlebend oder nicht gemeinsam sorgeberechtigt i. S. d. § 1626 BGB sein, ist zwingend die Erklärung zur Sorgeberechtigung auszufüllen und der Bewerbung beizufügen. Bei Fragen hierzu rufen Sie bitte die oben genannten Nummern an. Ein Nachweis über die familienrechtliche Regelung der Sorgeberechtigung ist vorzulegen. Die *Erklärung zur Sorgeberechtigung* finden Sie unter dem nachfolgenden Link:

https://www.fls-hi.de/bewerbung

☐ **(Pass-)Foto**
Vergessen Sie nicht, ein **aktuelles (Pass-)Foto** auf das Bewerbungsformular zu kleben. Sie können auch ein selbsterstelltes aktuelles Foto verwenden.

Dieses Foto kann auch digital in den Bewerbungsbogen eingefügt werden.

☐ **Tabellarischer Lebenslauf**
Erstellen Sie einen tabellarischen Lebenslauf inklusive des schulischen Werdegangs und geben Sie diesen unterschrieben mit der Bewerbung ab.

☐ **Beratungsschein der Bundesagentur für Arbeit**
Zwingend erforderlich bei der Bewerbung für die Berufsfachschule oder die Fachoberschule (Klasse 11)!
Geben Sie den aktuellen Beratungsschein ebenfalls mit der Bewerbung ab, da eine Bearbeitung der Bewerbung sonst nicht möglich ist.

☐ **Kopie des letzten Zeugnisses**
Zu den vollständigen Bewerbungsunterlagen gehört immer auch eine, wenn möglich, beglaubigte Kopie des letzten vorliegenden Zeugnisses (i. d. R. das Halbjahreszeugnis aus dem letzten Januar), welches Sie von Ihrer jeweiligen Schule erhalten haben. Senden Sie uns bitte keine Originalzeugnisse zu.

✚ **Zusätzlich zu den bisher genannten Unterlagen sind bei den folgenden Schulformen *zusätzlich* noch die folgenden Unterlagen einzureichen:** ✚

Hier geht es weiter! →

Fachoberschule – Wirtschaft, Klasse 11	Fachoberschule – Wirtschaft, Klasse 12	Berufliches Gymnasium – Wirtschaft
☐ **Praktikumsvertrag mit Praktikumsplan** Bitte lassen Sie den Praktikumsvertrag von Ihrer Praktikumseinrichtung vervollständigen. Vergessen Sie hierbei den **Praktikumsplan** (→ zweite Seite) im Vertrag nicht. Dieser Praktikumsplan ist Ihr voraussichtlicher Einsatz im Praktikumsbetrieb. Zudem ist der Vertrag durch Sie und die Praktikumseinrichtung zu unterschreiben. Den Vordruck zu dem Praktikumsvertrag finden Sie unter dem nachfolgenden Link: https://www.fls-hi.de/fosw Wichtig: Der Vertrag sollte bis zum 31.05.2026 der Schule zur Prüfung vorgelegt werden.	☐ **Nachweis über eine einschlägige mindestens zweijährige Berufsausbildung** Hier gilt als Nachweis das Abschlusszeugnis der kaufmännischen Berufsschule mit dem Kaufmannsgehilfenbrief. - oder - ☐ **Versetzungszeugnis in die Klasse 12 der Fachoberschule – Wirtschaft von einer fremden Schule** - oder - ☐ **Nachweis über ein 960-stündiges kaufmännisches Praktikum (→ Praktikumsbescheinigung)** - und - **Abschlusszeugnis der einjährigen Höheren Handelsschule (Berufsfachschule – Wirtschaft) *bzw.* Abgangszeugnis der 11. Klasse des Beruflichen Gymnasiums – Wirtschaft mit der Versetzung in die Qualifikationsphase**	☐ **Wahlbogen für die Fächer in der 11. Klasse des Beruflichen Gymnasiums** Bitte füllen Sie den verbindlichen Wahlbogen zur Fächerwahl vollständig aus. Hinweis: Die Wahl bindet Sie insbesondere bei der gewählten Naturwissenschaft für den gesamten Besuch im Beruflichen Gymnasium. Den Wahlbogen zur Fächerwahl sowie Informationen zu den jeweiligen Fächern finden Sie unter dem nachfolgenden Link: https://www.fls-hi.de/bewerbung

Übermittlung der Bewerbungsunterlagen an die Friedrich-List-Schule

Wenn alle geforderten Unterlagen vollständig und ausgefüllt vorliegen, reichen Sie diese bitte gesammelt im Zeitraum vom 01.02.2026 bis zum 28.02.2026 …

☐ **… persönlich in den Öffnungszeiten des Sekretariates ein. Die besonderen Öffnungszeiten im Bewerbungszeitraum Februar finden Sie auf der Homepage der Friedrich-List-Schule.**

☐ **… per E-Mail ein: (Alle Unterlagen bitte in einem einheitlichen PDF-Dokument einscannen und anhängen! Zur Dokumentenerstellung bieten sich systemeigene Apps auf dem Endgerät bzw. kostenfreie Apps [bspw. Microsoft Lens: PDF Scanner oder PDF24] an. Bitte schicken Sie keine einzelnen Fotos!)**

Wählen Sie als Betreff bitte: „Bewerbung Vollzeitschule (*entsprechende Schulform nennen*) 2026/2027“

Berufliches Gymnasium (BGW):
Fachoberschule Klasse 12 (FOS 12): → gymnasium@friedrich-list-schule.de

BES Sprache und Integration (BESSI)
Berufseinstiegsschule, Klasse 2 (BES2)
Einjährige Berufsfachschule (BFS):
Fachoberschule Klasse 11 (FOS 11): → berufsfachschulen@friedrich-list-schule.de

- oder -

☐ **… per Post ein: (Alle Unterlagen bitte im ausreichend frankierten Briefumschlag!)**

Friedrich-List-Schule
Bewerbung Vollzeitschule (*entsprechende Schulform nennen*) 2026/2027
Wollenweberstraße 66
31134 Hildesheim

Nach einer Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie von uns eine Nachricht.
Bitte prüfen Sie darüber hinaus regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach.