FRIEDRICH-LIST-SCHULE
Berufsbildende Schulen Hildesheim
Regionales Kompetenzzentrum Wirtschaft

Schülerinformationen für die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Wirtschaft, Klasse 11 im Schuljahr 2026/2027

1. ***Welche Voraussetzungen muss ich für die Aufnahme in die FOS Klasse 11 erfüllen?***
   Sie benötigen einen **guten Sekundarabschluss I - Realschulabschluss** und den Nachweis eines **Praktikumsplatzes im kaufmännischen Bereich** (Praktikumsvertrag mit Praktikumsplan) bei einem einschlägigen Wirtschaftsbetrieb.

   Für Schülerinnen und Schüler, die die **Fachoberschule Klasse 11 wiederholen**, ist es nicht vorgesehen, dass diese das Praktikum im selben Praktikumsbetrieb absolvieren wie im vorherigen Schuljahr.

2. ***Wie finde ich einen geeigneten Betrieb für mein Praktikum?***
   Sie haben sich selbst um einen geeigneten Praktikumsplatz zu bemühen. Unterstützung erhalten Sie hierbei ggf. von den Beraterinnen und Beratern der Bundesagentur für Arbeit oder über den Internetauftritt der Bundesagentur für Arbeit bzw. der IHK.

   Im Rahmen Ihres Praktikums sollen Sie sich systematisch berufspraktische Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erschließen; dadurch soll ein Ausgleich für die fehlende Berufsausbildung und Praxis geschaffen werden.

   Gemäß Satz 1 der Nr. 7.1.2 EB-BbS-VO ist **das Praktikum daher auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen abzuleisten und muss geeignet sein, einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe sowie Inhalte einer entsprechenden Berufsausbildung zu vermitteln.**

   Damit soll verhindert werden, dass Jugendliche lediglich als unentgeltliche Arbeitskräfte eingesetzt werden. Besonders sinnvoll erscheinen deshalb Betriebe, die eine gewisse Größe haben und im gewählten Schwerpunkt auch eine Berufsausbildung anbieten oder zumindest die Möglichkeit dazu hätten - also anerkannte Ausbildungsbetriebe. Somit sind z. B. Kleinstbetriebe, Betriebe mit umfänglich ausgelagerten kaufmännischen Funktionen, eigene Familienunternehmen oder häufig auch Praktika bei Freiberuflern für das Praktikum *ungeeignet*.

   Bei Fragen bzgl. der Eignung als Praktikumsbetrieb sprechen Sie bitte die Schule an.

3. ***Welche Unterlagen benötige ich für eine gültige Anmeldung für die Klasse 11 der FOS?***
   Wir benötigen von Ihnen:
   1. Ausgefüllte Bewerbung; einen Vordruck finden Sie auf unserer Homepage.
   2. Lichtbild
   3. Lebenslauf
   4. Beglaubigte Kopie des letzten Schulzeugnisses
   5. Nachweis des höchsten erlangten Schulabschlusses, spätestens zu Beginn des Schuljahres (mind. Sekundarabschluss I - Realschulabschluss)
   6. Nachweis eines Praktikumsplatzes im kaufmännischen Bereich (Praktikumsvertrag inkl. Praktikumsplan)
   7. Kopie der Beratungsbescheinigung der Arbeitsagentur bspw. Standort Hildesheim

4. ***Wie lange dauert die Ausbildung?***
   Die Ausbildung dauert zwei Jahre (Klassen 11 und 12) und endet mit einer Prüfung. In der Klasse 11 leisten Sie Ihr Praktikum ab. Über diesen Zeitraum schließen Sie mit dem Praktikumsbetrieb einen entsprechenden Praktikumsvertrag.

   Der Unterricht in der Berufsschule wird in Klasse 11 an zwei Tagen erteilt. Er umfasst berufsbezogene und berufsübergreifende Fächer.

   In die Klasse 12 kann nur versetzt werden, wer neben hinreichenden schulischen Leistungen, einen Nachweis des Betriebs über die ordnungsgemäße Ableistung des Praktikums erbringt.

5. ***Wann beginnt das Schuljahr?***
   Das Schuljahr beginnt am **01.08.2026** und endet am **31.07.2027**. Beginn und Ende eines Schuljahres sind unabhängig von den jeweiligen Ferienplänen.

6. ***Wann beginnt der Unterricht?***
   Der Unterricht an der Friedrich-List-Schule beginnt regulär am **13.08.2026.** Der Unterricht findet an zwei zusammenhängenden Tagen in der Woche statt. Welche Wochentage dies jeweils sind, hängt von der Klasse ab, der die Praktikanten zugewiesen werden. Die Schülerinnen und Schüler erfahren diese Tage am Einschulungstag vor den Sommerferien. **Wichtiger Hinweis:** Ob diese Veranstaltung stattfinden kann, erfahren Sie gesondert über ein mögliches Zusageschreiben bzw. rechtzeitig über die Homepage der Schule. Bitte informieren Sie sich hierzu regelmäßig.

   Sollten ***betriebliche Erfordernisse*** den Unterricht an bestimmten Wochentagen erfordern, ist der Schule dieses frühzeitig (spätestens bis zwei Woche vor den Sommerferien) durch die Betriebe auf offiziellem Briefpapier bzw. von offizieller E-Mail-Adresse mitzuteilen. Das betriebliche Erfordernis ist zu begründen. Nachträgliche Veränderungen der Klassenbildung lassen sich nur in seltenen Ausnahmefällen realisieren.

7. ***In welchem Zeitraum findet das Praktikum statt?***
   Das Praktikum findet an drei Tagen in der Woche statt und **kann bereits** am **01.08.2026** beginnen. Das Praktikum muss insgesamt mindestens **800 geleistete Stunden** umfassen. Die konkrete Stundenzählung ist dem Anhang zum Praktikumsvertrag zu entnehmen. Das Praktikum endet nicht vorzeitig bei Erreichen der Mindeststundenzahl von 800 Stunden.

8. ***Muss ich einen Praktikumsvertrag abschließen?***
   Ja, Sie müssen einen Vertrag mit Ihrem Praktikumsbetrieb abschließen. Dieser sollte **spätestens bis zum 31.05.2026** und noch vor der Unterzeichnung der Schule zur Prüfung vorgelegt werden. Bis spätestens zum ersten Schultag nach den Sommerferien ist der Abschluss eines von der Schule zuvor geprüften schriftlichen Vertrages nachzuweisen. Einen Vordruck erhalten Sie im Geschäftszimmer der Schule oder unter www.fls-hi.de.

9. ***Wie bin ich während des Praktikums und in der Schule versichert?***
   Während des Praktikums sind Sie über die Unfallversicherung des Betriebes versichert, in der Schule über den Gemeindeunfallversicherungsverband.

10. ***In welchem Umfang habe ich Anspruch auf Urlaub?***
    Anspruch auf Urlaub besteht entsprechend dem Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) bzw. dem Bundesurlaubsgesetz (BUrlG). Der Urlaub ist innerhalb der Schulferien zu beantragen.

11. ***Habe ich einen Anspruch auf Vergütung?***
    Nein, Sie haben keinen gesetzlichen Anspruch auf Vergütung. Insbesondere begründet das Praktikum keinen Anspruch auf Zahlung des gesetzlichen Mindestlohns.

12. ***Muss ich einen Praktikumsbericht anfertigen?***
    Nein, Sie müssen keinen gesonderten Praktikumsbericht anfertigen. Lehrkräfte können dieses jedoch didaktisch begründet fordern. Im Rahmen des Fachunterrichts werden Sie Ihren Praktikumsbetrieb mittels einer Präsentation vorstellen.

13. ***Bis wann muss ich einen Praktikumsplatz vorweisen können?***
    Der Nachweis für einen Praktikumsplatz muss spätestens bis **zum ersten Schultag nach den Sommerferien** erfolgen.

14. ***Darf ich den Praktikumsbetrieb wechseln?***
    Das Praktikum im Betrieb soll über einen längeren Zeitraum Einblicke in betriebliche Abläufe bieten. Dafür ist es notwendig, dass dauerhaft in einem Betrieb mitgearbeitet wird. Daher ist der Wechsel des Praktikumsbetriebes nur in **Ausnahmefällen** und **erst nach Absprache mit der Schule und Genehmigung durch diese** möglich. Hierzu ist das **verbindlich vorgeschriebene Formblatt** zu verwenden, welches Sie beispielsweise im Geschäftszimmer der Schule erhalten.

Zur Beantwortung weiterer Fragen oder für weitere Informationen steht Ihnen an unserer Schule Herr Bernecker gern zur Verfügung.

E-Mail: oliver.bernecker@fls-hi.de